

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ПЕДІАТРІЇ-  
СОЮЗ МЕДИЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ»  
Протокол №1 від 12 грудня 2018 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ПЕДІАТРІЇ-СОЮЗ МЕДИЧНИХ**  
**СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ»**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ПЕДІАТРІЇ-СОЮЗ МЕДИЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ» (надалі по тексті – «Організація») є громадською організацією, яка сприяє створенню єдиного медичного педіатричного простору в Україні заради захисту та збереження здоров'я дитини, здійснення та захист прав і свобод, задоволення соціальних, освітніх, культурних, економічних та інших спільних прав та інтересів членів Організації, сприяння впровадженню міжнародних стандартів діагностики та лікування у практику лікарів України, сприяння розвитку медичної освіти та реформуванню медицини в Україні.

1.2. Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є неприбутковою громадською організацією, поширює свою діяльність на територію України, співпрацює з державними та громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, а також з міжнародними організаціями, установами та органами іноземних держав для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.5. Організація має право на добровільних засадах засновувати або вступати між собою в спілки (асоціації, союзи тощо).

1.6. Повне найменування Організації українською мовою та назва англійською:  
- українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ПЕДІАТРІЇ-СОЮЗ МЕДИЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ»;**  
- назва Організації англійською мовою: **«UKRAINIAN ACADEMY OF PAEDIATRICS/UNION OF MEDICAL SPECIALITIES».**

1.7. Скорочене найменування Організації українською мовою та назва англійською:  
- українською мовою: ГО «УАП-СМС» ;  
- назва Організації англійською мовою: «UAP/UMS».

1.8. Організація є юридичною особою, з моменту державної реєстрації має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші реквізити, які затверджуються Правлінням та зареєстровані в установленому законом порядку. Організація може від свого імені здійснювати будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, може мати відокремлене майно, володіти всіма цивільними та іншими правами, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою у суді зі всіма правами.

1.9. Організація може від свого імені здійснювати будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству, може мати відокремлене майно, володіти всіма цивільними та іншими правами і виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами, організаціями різних форм власності в Україні та за її межами, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні та/або за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування українською мовою та назви англійською.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та будь-яких інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, або брати участь в таких заходах, із залученням представників громадськості, громадських організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України, у т.ч. на благодійні цілі.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, міжнародними організаціями, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА (ЦІЛЬ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. **Основною метою (ціллю) створення та діяльності Організації** є консолідація зусиль задля створення єдиного медичного педіатричного простору в Україні заради захисту та збереження здоров'я дитини, здійснення та захист прав і свобод, задоволення соціальних, освітніх, культурних, економічних та інших спільних прав та інтересів членів Організації, сприяння впровадженню міжнародних стандартів діагностики та лікування у практику лікарів України, сприяння розвитку медичної освіти та реформуванню медицини в Україні.

3.2. Напрямами діяльності Організації є:

- захист законних, економічних, соціальних та інших спільних прав та інтересів членів Організації.
- сприяння укріпленню здоров'я, формування здорового способу життя.
- сприяння у гармонізації, узгодженні та встановленні стандартів для клінічної педіатрії та педіатричних досліджень в Україні шляхом стимулювання та координації діяльності педіатрів, представлення професійних інтересів педіатрії в Кабінеті Міністрів України, національних та міжнародних професійних товариствах в галузі охорони здоров'я, догляду за хворими, медичної освіти та медичних досліджень.
- спираючись на найкращі європейські та міжнародні стандарти надання педіатричної медичної допомоги визначати стандарти якості клінічної допомоги в педіатрії.
- сприяти розвитку он-лайн навчання та атестації працівників медичної та фармацевтичної галузі та вдосконаленню системи підготовки та підвищення кваліфікації працівників медичної та фармацевтичної галузі.
- підтримка неперервної медичної освіти для педіатричних медсестер та фахівців із суміжних медичних послуг.
- організація конгресів, конференцій, симпозіумів, семінарів, виставок, наукових зустрічей, та інших відповідних навчальних та наукових заходів, в тому числі міжнародних, з метою обміну досвідом та найкращими практиками в сфері охорони здоров'я дітей для підвищення рівня кваліфікації медичних працівників педіатричної галузі.
- підтримувати державні програми та сприяти впровадженню і реалізації спільних українських та міжнародних програм у сфері наукових розробок та інновацій, освіти, обміну досвідом та найкращими практиками в різних галузях педіатрії.

- сприяти гармонізації та адаптації законодавства України в сфері охорони здоров'я до відповідних стандартів європейського законодавства.
- розвиток та зміцнення міжнародних зв'язків із організаціями інших країн та міжнародними організаціями з метою виконання мети та завдань Організації та з метою зміцнення дружби та взаєморозуміння та обміну досвідом.
- встановлення дружніх та ділових контактів у сфері статутної діяльності з різними організаціями, підприємствами та установами.
- брати участь у розвитку сектору приватної педіатричної медицини в Україні, ґрунтуючись на найкращих світових практиках та міжнародних стандартах надання медичної допомоги.
- розробка та реалізація проектів та програм, направлених на досягнення статутної мети створення та діяльності Організації.

### 3.3. Для досягнення мети та діяльності **Організація має право:**

- проводити заходи щодо інформування населення з питань укріплення здоров'я, формування здорового способу життя;
- проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- здійснювати відповідно до закону неприбуткову діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті створення та діяльності Організації та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- вільно та безперешкодно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими громадськими об'єднаннями в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- проводити громадські дослідження;
- проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозіуми та інші публічні заходи без отримання прибутку від цієї діяльності;
- надавати свої незалежні висновки з питань статутної діяльності Організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси її членів (учасників) у державних правоохоронних, громадських органах та структурах;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);

- видавати в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книги, брошури, іншу друковану продукцію, яка пропагує принципи та ідеї Організації;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- реалізовувати інші права, не заборонені законом.

3.4. Для здійснення мети і статутних завдань Організація має, зокрема, право:

- представляти та захищати свої законні інтереси, представляти, захищати та задовольняти законні інтереси своїх членів, представляти цих членів перед третіми особами;
- проводити масові (зустрічі, бесіди, лекції, філателістичні виставки тощо) та інші філателістичні заходи;
- організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян;
- згідно з законом були засновником (учасником) інших юридичних осіб, включаючи підприємства та установи, які необхідні для виконання статутних завдань;
- вносити пропозиції органам влади та самоврядування, національному операторові поштового зв'язку;
- засновувати засоби масової інформації, розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї, цілі, принципи;
- здійснювати, у встановленому законодавством порядку господарську діяльність, яка не заборонена законодавством України або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (Організації, підприємства), для досягнення мети (цілей) Організації;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;
- заохочувати членів Організації та накладати на них членські стягнення, присвоювати почесні звання, відзнаки, нагороди Організації та позбавляти їх, сприяти представленню членів Організації до державних нагород, заохочень та почесних звань;
- дозволяти використання та визначати порядок використання своєї назви та своїх символів іншим особам;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.
- користуватися іншими правами, передбаченими законами України.

3.5 Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті та напрямкам діяльності Організації, визначених цим Статутом.

## **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Керівними органами Організації та органами контролю Організації є:

- **Вищий статутний орган Організації - Загальні Збори Організації (далі - Збори);**
- **Виконавчий орган Організації – Правління Організації (далі – Правління) на чолі з Головою Правління, який є Президентом Організації (далі по тексту - Голова Правління або Президент);**
- **Контрольний орган Організації – Ревізійна комісія.**

4.2. Члени органів управління та посадові (службові) особи Організації можуть діяти безоплатно чи на громадських засадах.

4.3. Органи управління (за винятком Зборів), посадові (службові) особи Організації до обрання нового складу відповідного органу управління чи особи на виборну посаду, зокрема у разі закінчення п'ятирічного поточного року діяльності певного складу органу управління чи певної посадової (службової) особи Організації, діють як виконавчі відповідних обов'язків.

4.4. Якщо Президент подає письмову заяву про припинення повноважень, втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин або більше половини членів Організації висловили вмотивовану недовіру Президенту і вимагають його переобрання (звільнення) в такому випадку скликаються позачергові Збори Організації для обрання нового Президента або переобрання (звільнення) діючого.

4.5. Вищим статутним органом Організації є Збори. Збори збираються Правлінням не рідше одного разу на 5 років. Збори є чинними, якщо на них присутні більше половини членів Організації. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх членів Організації.

Рішення про внесення змін до Статуту Організації, про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Організації, про припинення (саморозпуск чи реорганізацію) Організації приймаються більшістю не менше трьох четвертих голосів членів, присутніх на Зборах Організації.

4.6. Збори Організації:

- а) визначають основні напрямки діяльності Організації;
- б) затверджують Статут Організації, вносять до нього зміни та доповнення;
- в) обирають Голову Правління (Президента) Організації строком на 5 років;
- г) обирають персональний склад Правління та Ревізійної комісії строком на 5 років;
- д) вирішують питання про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Організації;
- є) затверджують щорічний кошторис діяльності Організації;
- е) заслуховують та затверджують звіти Правління Організації, в тому числі щорічні звіти, та Ревізійної комісії;
- ж) приймають рішення про припинення діяльності та реорганізацію Організації;
- з) розглядають інші найбільш важливі питання діяльності Організації.

4.7. Позачергові Збори Організації можуть бути скликані у будь-який час Правлінням Організації. Правління зобов'язане на вмотивовану письмову вимогу не менше десяти відсотків членів Організації скликати позачергові Збори Організації. У вмотивованій письмовій вимозі зазначаються: причини скликання, пропонований порядок денний позачергових Зборів, день, час початку та місце позачергових Зборів. Рішення щодо скликання позачергових Зборів Організації має бути прийняте Правлінням Організації не пізніше десяти днів з дня виникнення підстав для цього. Якщо вмотивована вимога членів Організації про скликання Зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Збори.

4.8. Правління Організації скликається не рідше двох разів на рік і вважається правомочним, якщо в його засіданні беруть участь не менше двох третин членів Правління. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів, крім випадків, передбачених цим Статутом.

Правління Організації:

- ухвалює основні напрямки діяльності Організації на поточний рік;
- приймає рішення про створення наукових рад, комітетів, робочих груп, конкурсних журі, редакційних колегій, затверджує їх керівників;
- ухвалює положення, що регламентують діяльність Організації.
- розроблює поточні та перспективні плани, кошториси, штатний розклад Організації;
- створює комісії по напрямках діяльності Організації та організовує їх роботу;
- розглядає заяви членів про прийом до Організації та вихід з нього;
- затверджує положення про порядок сплати вступного та членських внесків Організації, про символіку Організації;
- розроблює локальні положення з питань діяльності Організації;
- приймає рішення про створення установ і підприємств згідно чинного законодавства України, затверджує статuti (положення) про них;
- вирішує інші поточні питання діяльності Організації в межах наданої їм Зборами компетенції.

**4.9. Президент є Головою Правління Організації:**

- головує на засіданнях Правління Організації, керує його роботою;
- організовує виконання рішень Зборів і Правління Організації в межах власної компетенції;
- затверджує плани роботи Організації, штатний розклад, положення, інструкції, програми тощо;
- затверджує щорічний звіт Організації, а також зразки символів Організації;
- формує штатний апарат Організації;
- керує фінансово-господарською діяльністю Організації в межах кошторису;
- видає довіреності на здійснення юридичних актів;
- має право підпису фінансових документів, як перша особа. У разі відсутності Президента право підпису фінансових документів надається Правлінням Організації одному з членів Правління Організації;
- приймає рішення про створення (закриття) відокремлених підрозділів Організації, призначає (звільняє) їх керівників та визначає місцезнаходження відокремлених підрозділів;
- представляє Організація в державних установах, громадських організаціях, в тому числі і в міжнародних неурядових організаціях. У разі відсутності голови Правління в державних установах та громадських організаціях Організація представляє заступник голови Правління.

4.10. Засідання Зборів, Правління та Ревізійної комісії Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі, так і за допомогою засобів зв'язку (телефону, електронної пошти, Інтернету тощо). У разі проведення засідання за допомогою засобів зв'язку Протокол складається не пізніше як на наступний день після проведення засідання.

4.11. За відсутності Голови Правління Організації чи неможливості здійснення ним статутних повноважень, а також у випадку смерті Голови Правління Організації, його



повноваження, включаючи право підписання фінансових документів, покладається Правлінням Організації на одного з членів Правління Організації на строк не довше, ніж до обрання Голови Правління Організації на засіданні наступних Зборів.

4.12. Ревізійна комісія Організації здійснює контроль:

- а) цільового використання коштів і майна Організації;
- б) виконання рішень Зборів та Правління Організації;
- в) фінансово-господарської діяльності Організації.

По результатах перевірки Ревізійна комісія звітує перед Зборами Організації, а в період між Зборами – перед Правлінням Організації. Звіт у письмовій формі про кожну проведену перевірку надається Правлінню.

Ревізійна комісія обирає з числа своїх членів голову, його заступників, секретаря. Кількість членів Ревізійної комісії визначають Збори Організації. Діяльність Ревізійної комісії регулюється положенням, яке затверджується Правлінням Організації.

4.13. Перевірки проводяться за власним бажанням Ревізійної комісії, а також на вимогу Правління Організації та/або на вимогу не менше десяти відсотків членів Організації.

## **5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1 Враховуючи, що Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Організаціям, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, то Правління зобов'язане періодично звітувати перед членами Організації на Зборах Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних цілей та завдань Організації.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## **6. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИХІД З НЕЇ**

6.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років та визнають Статут Організації, дотримуються його вимог і своєчасно сплачують вступний та членські внески, розмір яких визначає Правління Організації.

6.2. Фізична особа, яка має намір стати членом Організації, звертається до Правління Організації з письмовою заявою про вступ до Організації. Розгляд заяв про вступ до Організації здійснює Правління Організації на найближчому, з часу надходження заяви, засіданні.

У прийнятті до Організації особі може бути відмовлено, якщо заявник та/або подана ним заява не відповідає вимогам цього Статуту. Правління Організації може встановити

строк для усунення виявлених недоліків та вдруге розглянути подану після усунення недоліків заяву.

6.3. Членство в Організації засвідчує квиток члена Організації (членський квиток), який підписує Президент Організації.

6.4. Особа може вибути з Організації внаслідок виходу з Організації, а саме: припинення членства та виключення з Організації. Член Організації може вийти з Організації, письмово заявдомивши про це Правлінню Організації. Днем виходу у цьому разі є день подання письмової заяви про вихід з Організації.

6.5. Членство в Організації припиняється з дня смерті члена Організації.

6.6. Член Організації може бути виключений у разі:

- а) несплаті протягом двох років посліпль обов'язкового членського внеску;
- б) приниження Організації шляхом поширення в будь-якій формі недостовірних відомостей про Організація, які завдали шкоди діловій репутації Організації, чи іншим чином перешкоджають діяльності Організації.

6.7. При вибутті особи з членів Організації сплачені нею внески не повертаються. Рішення про виключення з Організації приймає Правління Організації. За виключення мають проголосувати не менше двох третин членів Правління.

6.8. Розміри вступного внеску та членських внесків Організації, порядок їх сплати визначається Положенням про порядок сплати вступного та членських внесків, яке затверджується Правлінням Організації.

6.9. Прихильниками Організації є особи, які з якихось причин не є членами Організації, але всебічно підтримують її, поділяють її мету та сприяють її діяльності. Прихильники Організації мають дорадчий голос в керівних органах Організації.

## **7. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Члени Організації мають право:

- а) брати участь у діяльності Організації;
- б) обирати і бути обраними до виконавчих та контролюючих органів Організації;
- в) вносити на розгляд органів управління Організації пропозиції та зауваження щодо їх роботи;
- г) отримувати інформацію з питань діяльності Організації;
- д) брати участь у заходах Організації, які проводяться Організацією;
- є) в будь-який час припинити своєчленство в Організації.

7.2. Члени Організації зобов'язані:

- а) дотримуватись вимог Статуту Організації;
- б) брати безпосередню участь у заходах, що проводяться за рішенням органів управління Організації і які не суперечать статутним завданням Організації;
- в) надавати необхідну для діяльності Організації інформацію;
- г) активно сприяти розвитку педіатрії в Україні;
- д) утримуватися від вчинення дій, які суперечили б меті та статутним завданням Організації;
- є) своєчасно та повністю сплачувати обов'язкові членські внески.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність будь-якого керівного органу Організації або іншого члена Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

а) на дії, бездіяльність або рішення Правління – первинна скарга подається до голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів із обов'язковим викликом скаржника. У разі відхилення скарги головою Правління – повторна скарга подається до Зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника;

б) на дії, бездіяльність або рішення іншого члена Організації – первинна скарга подається до голови Правління Організації, який зобов'язаний запитати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовим повідомленням про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржують ся. У разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника, а також члена Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

в) на дії, бездіяльність або рішення голови Правління Організації – первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом скаржника та голови Правління Організації. У разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом скаржника і голови Правління Організації;

г) на дії, бездіяльність або рішення Зборів Організації – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами. Рішення про створення та припинення діяльності приймається Головою Правління Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються та звільняються Головою Правління Організації строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи, у разі їх створення Організацією, мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Голови Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Зборами Організації.

## **10. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА**

10.1. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації може мати у своїй власності будинки, споруди, житловий фонд, обладнання, майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, кошти (в тому числі, в іноземній валюті), акції, облігації та інші цінні папери, а також інше майно, яке необхідне для матеріального забезпечення діяльності Організації.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Оперативне розпорядження майном та коштами Організації здійснює Президент Організації, у межах повноважень наданих Зборами Організації, який несе відповідальність за їх правильне використання.

10.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ І ЗВІТНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Організація обліковує на банківських рахунках кошти для статутної та господарської діяльності як в національній, так і в іноземній валютах у відповідності до порядку, встановленому Національним банком України.

11.2. Організація здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Організація забезпечує вільний доступ до своїх звітів, документів про статутну та фінансову діяльність.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.2. Нова редакція Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Організації на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до Статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих членів Організації присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**ЗАСНОВНИКИ:**

**Дубей Леонід Ярославович**

**Возниця Ярема Володимирович**

**Голуб Тетяна Вікторівна**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_